

Утверждаю
Заведующий МБДОУ « Детский сад
общеразвивающего вида № 9
« Аленушка» ЗМР РТ
_____ Т.В. Харламова
Приказ №62-О от «18» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №9 «Алёнушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада общеразвивающего вида №9 «Алёнушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017г) О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; требования СанПиН 2.1.4. 1116-02 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требования СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи» с целью организации питьевого режима обучающихся в Учреждение.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и в среднем составляют 80мл. на 1кг его веса. При нахождение ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3часов.

2. Задачи организации питьевого режима Учреждения

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2.Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 3.1/2.4 3598-20

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией Учреждения ежедневно.

3.2.Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на старшую медицинскую сестру и повара, а в группах на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима Учреждения

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная

вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4 3598-20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

Вода доставляется в группу воспитателем и(или) младшим воспитателем.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Старшая медицинская сестра, повар на кухне, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация Учреждения.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ « Детский сад
№ 16 «Ладушки» ЗМР РТ
_____ Т.В. Харламова
Приказ № _____ от _____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питьевого режима в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №16 «Ладушки» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детского сада № 16 «Ладушки» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее- Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999г. №52-ФЗ (ред. от 29.07.2017г) О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; требования СанПиН 2.1.4. 1116-02 « Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требования СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» с целью организации питьевого режима обучающихся в Учреждение.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и в среднем составляют 80мл. на 1кг его веса. При нахождение ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить 70% суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

2. Задачи организации питьевого режима Учреждения

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 3.1/2.4 3598-20

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется администрацией Учреждения ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на старшую медицинскую сестру и повара, а в группах на воспитателей и младших воспитателей.

4. Организация питьевого режима Учреждения

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться прокипяченная и охлажденная вода, при условии ее хранения не более 3-х часов. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения

осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

4.2. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 3.1/2.4 3598-20 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (Приложение 1).

Вода доставляется в группу воспитателем и(или) младшим воспитателем.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Старшая медицинская сестра, повар на кухне, воспитатели и младшие воспитатели групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация Учреждения.

